

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava organizează la sediul instituției din str. Anastasie Crimca nr.54, sat Mitocu Dragomirnei, comuna Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Consilier juridic	I	Asistent	Compartiment juridic	Principal
	Referent	III	Asistent	Compartiment Registrul agricol	principal

### Conditii generale de participare la examen:

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Mitocu Dragomirnei, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.02.2023 – 17.03.2023, inclusiv, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost

aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- \* proba scrisă, în data de 27 martie 2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- \* proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

### **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI JURIDIC**

#### **TEMATICA**

1. Constituția României, republicată – cu tematica Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale , Titlul V – curtea Constituțională
2. Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare –, Titlul I și Titlul II ale Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr.6 și 7;
2. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică\*) cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Codul Civil: – Cartea I – Despre persoane, Titlurile I – V;  
Cartea II – procedura contencioasă – Titlul I și Titlul II  
Cartea a III-a Despre bunuri, Titlul I, Titlul III și Titlul VI;
6. Codul de Procedura Civilă – Cartea I, Cartea a II-a.

13. Legea nr.18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind fondul funciar
14. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit Legii fondului funciar nr.18/1991 si Legii nr.169/1997
15. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU FUNCTIA PUBLICĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL**

### **TEMATICA**

1. Constituția României, republicată – cu tematica Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale , Titlul V – curtea Constituțională
2. Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

### **BIBLIOGRAFIA**

1. O.G. nr.33/2002, actualizata, privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale
2. OG nr.28/2008, actualizata, privind registrul agricol; -
3. Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registului agricol pentru perioada 2020-2024
4. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 - României
5. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

6. O.G. nr.33/2002, actualizata, privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mitocu Dragomirnei, și la secretarul comisiei de concurs, doamna Alexiuc Alina Maria, tel. 0230/533802 e-mail [contact@mitocudragomirnei.ro](mailto:contact@mitocudragomirnei.ro) in atenia dnei Alexiuc

Afișat în data de 24 februarie 2023. la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mitocu Dragomirnei.